

Zo doen wij dat bij Werkom!

Vriendelijkheid en Veiligheid



werkom >

Voorwoord

Werkom helpt mensen om hun eigen geld te verdienen.
Dit doet Werkom door voor iedereen een fijne werkplek te vinden.
Zodat iedereen kan werken en leren.

Het is belangrijk dat iedereen zich prettig en veilig voelt tijdens werk.
Daarom maken we afspraken met elkaar.
Wat mag wel? En wat mag niet?
In dit boekje lees je de afspraken.
Iedereen moet zich aan deze regels houden.
Dan blijft het prettig en veilig op het werk.

Heb je vragen?

Vraag het aan je leidinggevende, jobcoach, casemanager of
HR-adviseur.

Inhoud

Respect	4
Werksfeer	5
Vriendelijkheid	6
Verschillen accepteren	7
Alcohol, drugs en medicijnen	8
Veiligheid	9
Roken	10
Schoon en verzorgd	11
Informatie delen	12
Spullen van Werkom	13
Social Media	14
Relaties op het werk	15
Aanspreken	16
Ziek zijn	17
Afspraken	18
Klachten	19

Respect

Bij Werkom is respect heel belangrijk.

Respect is dat iedereen mag meedoen en meepraten.

Dat wij samen werken en leren.

Iemand mag een andere mening hebben. Of zich even niet zo goed voelen.

Lachen mag tijdens het werk met elkaar. Utlachen mag niet.

Roddelen (slecht over iemand praten) mag ook niet.

Iedereen is goed zoals hij is.

Zo doen wij dat bij Werkom:

1. Geef aandacht aan collega's.
2. Geef een compliment als iets goed gaat.
3. Praat met elkaar als je allebei een andere mening hebt.
Respecteer een andere mening.
4. Praat zoveel mogelijk Nederlands op de werkvloer.
5. Praat respectvol met elkaar.



Werksfeer

Bij Werkom werken en leren wij samen om het werk goed en op tijd te doen.

Hierbij willen we een fijne werksfeer.

Dat betekent dat het gezellig, veilig en fijn op de werkvloer is.

Dat we elkaar vertrouwen. En dat we elkaar helpen.

Zo doen wij dat bij Werkom:

6. Gebruik alleen de voornaam van iemand.
Bijnamen gebruiken wij niet.
7. Zeg geen dingen die niet horen en niet netjes zijn tegen elkaar.
8. Doe geen dingen die niet horen en die niet prettig zijn voor een ander.
Bijvoorbeeld: flirten, naar een ander fluiten, stiekem gluren, enzovoort.



Vriendelijkheid

Collega's hoeven geen vrienden te zijn.
We gaan wel vriendelijk met iedereen om.
Soms ben je boos op iemand. Dat is niet erg.
Maar we maken geen ruzie op de werkvloer.
Luister altijd goed naar elkaar.
Ook al heeft iemand een andere mening.
Schelden, slaan of met spullen gooien doen wij niet.

Zo doen wij dat bij Werkom:

9. Blijf altijd rustig. Ook als je boos bent. Lukt dat niet? Loop dan even weg van de persoon op wie je boos bent.
10. Respecteer een andere mening.
11. Dwing collega's nooit om iets te doen wat zij niet willen. Bijvoorbeeld: geld lenen of uitlenen.



Verschillen accepteren

Bij Werkom werken veel soorten mensen samen.
Soms zien mensen er anders uit dan jij. Bijvoorbeeld andere kleren, andere huidskleur.
Soms vinden ze iets anders dan jij. Of praten ze een andere taal.
Bij Werkom is iedereen gelijk.
Verschillen vinden wij leuk.
Je mag geen onaardige dingen tegen elkaar zeggen of roddelen.

Zo doen wij dat bij Werkom:

12. Iedereen is goed zoals hij/zij/die is. Het maakt niet uit welk geloof, huidskleur, geslacht (hij, zij, die), cultuur, land of beperking iemand heeft.
13. Probeer iedereen te begrijpen.
14. Zeg geen onaardige en onbeleefde dingen tegen elkaar. Ook al bedoel jij het grappig. Iemand anders kan het niet leuk vinden.



Alcohol, drugs en medicijngebruik

Bij Werkom werken en leren wij om samen mooie dingen te maken. Alcohol en drugs horen daar niet bij. Onder werktijd ben je altijd nuchter en heb je aandacht voor je werk. Soms moet je van de dokter medicijnen gebruiken waardoor je minder goed kan opletten of werken. Vertel dit dan aan jouw leidinggevende.

Zo doen wij dat bij Werkom:

15. Tijdens het werk let je op en kan je goed je aandacht erbij houden. Drugs en alcohol mogen niet.
16. Meld bij je leidinggevende als je een collega ziet met drugs of alcohol.



Veiligheid

Bij Werkom vinden we veiligheid heel belangrijk. Samen zorgen we dat iedereen veilig is. En veilig kan werken. Bij Werkom hebben we ook **BHV**.

BHV betekent: Bedrijfs Hulp Verlening. Dit zijn een paar collega's die bij gevaarlijke situaties komen helpen. Bijvoorbeeld als het brandalarm afgaat. Luister altijd naar wat zij zeggen. Ze dragen een gekleurd hesje als ze aan het werk zijn.

Zo doen wij dat bij Werkom:

17. Ruim je werkplek op. En zorg dat het veilig is.
18. Draag beschermende kleding en spullen als dit moet voor jouw werk.
Bijvoorbeeld: helm, veiligheidsbril, handschoenen.
19. Houd je aan de regels in het verkeer.
20. Houd je altijd aan de regels over veiligheid. Ook als jouw collega dat niet doet.
21. Doe altijd wat de Bedrijfs Hulp Verlening (BHV) zegt.



Roken

Roken is ongezond.

Wil je toch roken? Dan kan dat tijdens de pauzes.

Of heel soms op een ander moment als jouw leidinggevende dat goed vindt.

Zo doen wij dat bij Werkom:

22. Rook alleen op de speciale rookplek.

23. Afval van sigaretten doe je in de asbak (tegel).



Schoon en verzorgd

Bij Werkom vinden we het belangrijk dat iedereen schoon en verzorgd op werk komt.

Fijn voor jezelf. En fijn voor collega's.

Zo doen wij dat bij Werkom:

24. Houd je aan de hygiëneregels.

Deze lees je in het Personeelshandboek.

25. Laat het toilet na gebruik netjes achter.

Was hierna altijd je handen.

26. Op sommige afdelingen is het belangrijk om nog schoner te werken. Houd je ook aan de extra regels.



Informatie delen

Bij Werkom ga je voorzichtig om met informatie. Sommige informatie moet je zelfs geheimhouden: vertrouwelijke informatie.

Bijvoorbeeld:

- Adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van collega's.
- Informatie over het bedrijf dat niemand mag weten, bijvoorbeeld geldzaken.

Zo doen wij dat bij Werkom:

- 27.** Ruim brieven of papieren met geheime informatie goed op als je weggaat van je werkplek.
- 28.** Beveilig je computer als je weggaat van je werkplek.
- 29.** Geheime of persoonlijke zaken bespreek je op een plek waar anderen je niet horen.
- 30.** Scan papieren in. Papieren met geheime informatie gooi je in de speciale papierbak.
- 31.** Geheime informatie print je op een beveiligde printer.



Spullen van Werkom (bedrijfsmiddelen)

Spullen van Werkom horen en blijven bij Werkom. Je mag de spullen niet mee naar huis nemen. Privézaken regel je in je eigen tijd.

Zo doen wij dat bij Werkom:

- 32.** Je mag geen spullen van Werkom mee naar huis nemen.
Bijvoorbeeld: suikerzakjes, schoonmaakmiddel of kopieerpapier.
- 33.** Je mag geen spullen van iemand anders gebruiken of meenemen zonder te vragen.
- 34.** Als Werkom een opdracht voor jou (privé) doet moet je hiervoor betalen.
- 35.** Werkkleding van Werkom draag je alleen tijdens werkuren.
- 36.** De bedrijfsauto mag alleen mee naar huis als het van je leidinggevende mag.
Je moet tekenen voor de regels die hierbij horen.
Gebruik de bedrijfsauto alleen voor werkafspraken.



Social Media

Veel mensen hebben sociale media. Bijvoorbeeld Twitter, Instagram of Facebook. Je mag dat gebruiken in je vrije tijd. Vergeet niet dat je altijd een werknemer van Werkom bent. Dus ook als je thuis bent. Of online. Zorg dat je thuis en online netjes praat over Werkom. En onthoud: Iedereen kan het zien als jij reageert op een bericht van Werkom.

Dit zijn de regels:

- 37.** Plaats alleen positieve berichten op sociale media.
Of berichten zonder mening.
- 38.** Onthoud dat anderen bericht kunnen delen.
Zo komt jouw bericht bij heel veel mensen.
- 39.** Plaats geen geheime informatie over Werkom op sociale media.
- 40.** Je mag geen negatieve berichten over je werk op sociale media zetten.

Ben je boos? Praat dan met jouw leidinggevende hierover. Je mag ook niet praten over andere collega's op sociale media. En collega's onaardige berichten sturen.

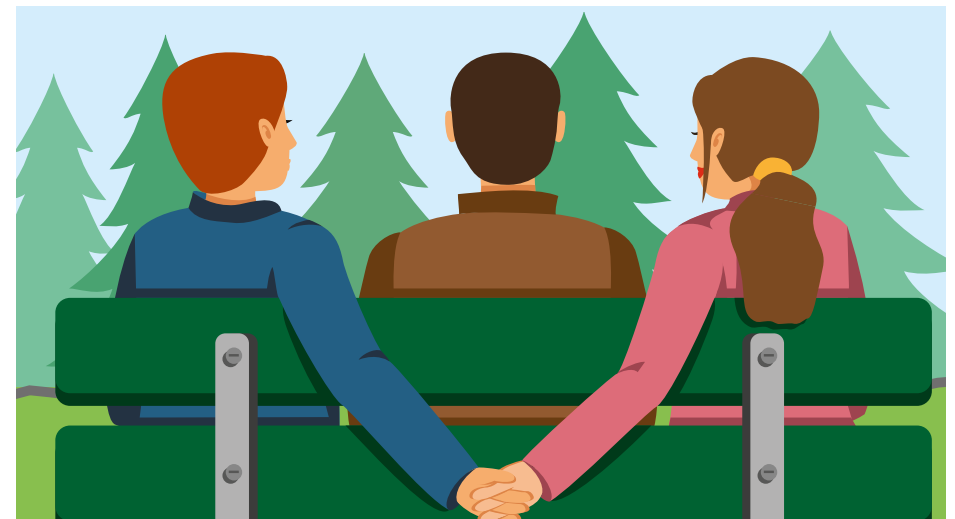


Relaties op het werk

Soms worden collega's vrienden. Dat vinden we bij Werkom leuk. Je mag met elkaar afspreken na werktijd. Krijg je een liefdesrelatie met een collega? Dan moeten jullie dit vertellen aan jullie leidinggevende. Samen kijken jullie naar een manier waarop jullie kunnen werken. Bijvoorbeeld allebei op een andere afdeling.

Zo doen wij dat bij Werkom:

- 41.** Werk en thuis houd je uit elkaar.
- 42.** Vertel het je leidinggevende als je een relatie hebt met een collega.



Aanspreken

Bij Werkom zorgen we samen voor een fijne werksfeer.
Iedereen doet hieraan mee.
Als een collega iets zegt wat jij niet leuk vindt, dan mag je dat zeggen.
Ook als je ziet dat iemand een collega pest, roddelt of beledigt
dan mag je dat zeggen.
Zo helpen we elkaar.

Zo doen wij dat bij Werkom:

- 43.** Vertel een collega als het gedrag niet prettig is voor onszelf
of een andere collega.
Bijvoorbeeld: Iemand maakt moppen over vrouwen.
Bijvoorbeeld: Iemand parkeert op een invalideparkeerplaats.
- 44.** Klaagt, pest, roddelt of beledigt een collega veel?
Vraag of hij/zij hiermee stopt.
Zo blijft het gezellig op de afdeling.



Verzuim

Ben je ziek?
Vertel dit aan je leidinggevende en misschien je jobcoach.
Samen bespreek je of je wel of niet kan werken.
We helpen je om snel weer aan het werk te gaan.
Soms kan je jouw werk weer doen met een aanpassing.
Soms kan je ander werk doen.
Met je leidinggevende maak je hierover afspraken.
Je moet je altijd aan de afspraken houden.
Als je beter bent moet je weer naar je werk komen.

Zo doen wij dat bij Werkom:

- 45.** Als je ziek bent doe je jouw best om snel weer te kunnen werken.
- 46.** Je bent bereikbaar voor je leidinggevende.
Of je neemt zelf contact op om te spreken over je ziekte.
- 47.** Blijf thuis als je ziek bent.
Behalve als je arts of leidinggevende zegt dat je naar buiten
moet gaan.



Afspraken

We vinden het belangrijk dat iedereen zich aan de regels houdt.
Doe je dit niet? Dan spreekt de leidinggevende jou aan.

Is het erg?
Dan krijg je een officiële brief thuis.

Doe je iets wat verboden is?
Dan doen we aangifte bij de politie.

Zo doen wij dat bij Werkom:

48. Houd je aan de afspraken. Ook als je er niet mee eens bent.
Als je je niet aan de regels houdt nemen we passende maatregelen. Bijvoorbeeld een gesprek, waarschuwing of minder salaris.

Hulp nodig of vragen?

Of wil je ergens over praten?

Bespreek het dan met de volgende mensen (in deze volgorde):

1. Leidinggevende
2. Jobcoach, casemanager, HR-adviseur
(als je liever niet met je leidinggevende praat)
3. Steunpunt of Vertrouwenspersoon
4. Dien een klacht in



Klachtenregeling

Heb je een klacht over Werkom?

- Vul het speciale formulier in op: werkom.nl/contact/klachtenformulier
- Of stuur een e-mail naar: klachten@werkom.nl

Er is iemand die alle klachten bekijkt en bespreekt.

Hij/zij bespreekt de klacht met de teamleider van de afdeling.

En bedenkt samen met hem/haar een oplossing.

Klachten over een teamleider bespreken we met zijn/haar teamleider.

Klachten worden zo snel mogelijk bekeken.

Je krijgt hierover een bericht.

Aantekeningen

Brochure Zo doen wij dat bij Werkom

Dit is een uitgave van Werkom

Lay-out: Gerjan Stolp

Druk: Werkom Business Post & Printing

Redactie: Communicatie

Versie: november 2024

www.werkom.nl

werkom >

