



Skillsboekje

Elektro

werkom>

Skillsboekje

Naam:

Start leertraject:

Einde leertraject:

Alle vaardigheden succesvol afgerond:





Inhoud

Welkom bij Elektro	4
Vakvaardigheden	6
Assemblage kabels	7
Assemblage verdeelkasten	9
Assemblage mechanische onderdelen	11
Beschermingsmiddelen	13

Welkom bij Elektro

Hier ga je leren monteren en assembleren voor elektronische producten. In dit boekje houden we bij wat je leert en wat je kan. Bewaar het boekje dus goed.

De eerste weken leer je het werk kennen en ga je samen met een collega kabels afmaken of kleine opdrachten assembleren.

Zo leer je onze producten, machines en gereedschap goed kennen.

Als je wat meer kan ga je moeilijkere producten bouwen of in elkaar zetten.

Soms werk je alleen. En soms werk je met iemand samen.

We horen graag hoe het met jou en je werk gaat

En wat je nog wilt leren. Daarom heb je af en toe een gesprek met je werkbegeleider en je casemanager of jobcoach. Bij de start spreken we af wanneer en hoe vaak we dit doen.

Werk je 16 uur of meer per week?

En kan je straks 24 uur per week of meer werken?

Dan kun je een praktijkcertificaat halen.

Hierdoor heb je straks meer kans op het vinden van werk.

Soms is er maatwerk mogelijk.



Werktijden

Maandag tot en met donderdag tussen 8.00 en 16.30 uur.

Vrijdag tussen 8.00 en 12.00 uur.

Pauzetijden

10.00 tot 10.15 uur

12.30 tot 13.00 uur

14.45 tot 15.00 uur



Werkkleding

Ben je vaste medewerker? Dan moet je de werkkleding van Werkom dragen. Die krijg je van ons. Soms draag je ook een Werkom pet.



Eten en drinken

We eten in de Plaza (kantine) van Werkom.

Op de afdeling mag je water drinken uit een fles met een dop.



Telefoongebruik

Bellen doe je niet op de afdeling.

Word je gebeld? Loop dan even naar de gang.

Als je ziek bent

Ben je ziek of kan je niet werken? Bel je teamleider. Het telefoonnummer staat op het groene kaartje die je krijgt als je hier start. Doe dit om 8.00 uur. Ook bel je jouw casemanager/jobcoach.

Weer beter?

Fijn! Bel je teamleider de dag voor je weer komt werken.

Doe dit voor 12.00 uur. Ook bel je jouw casemanager/jobcoach.



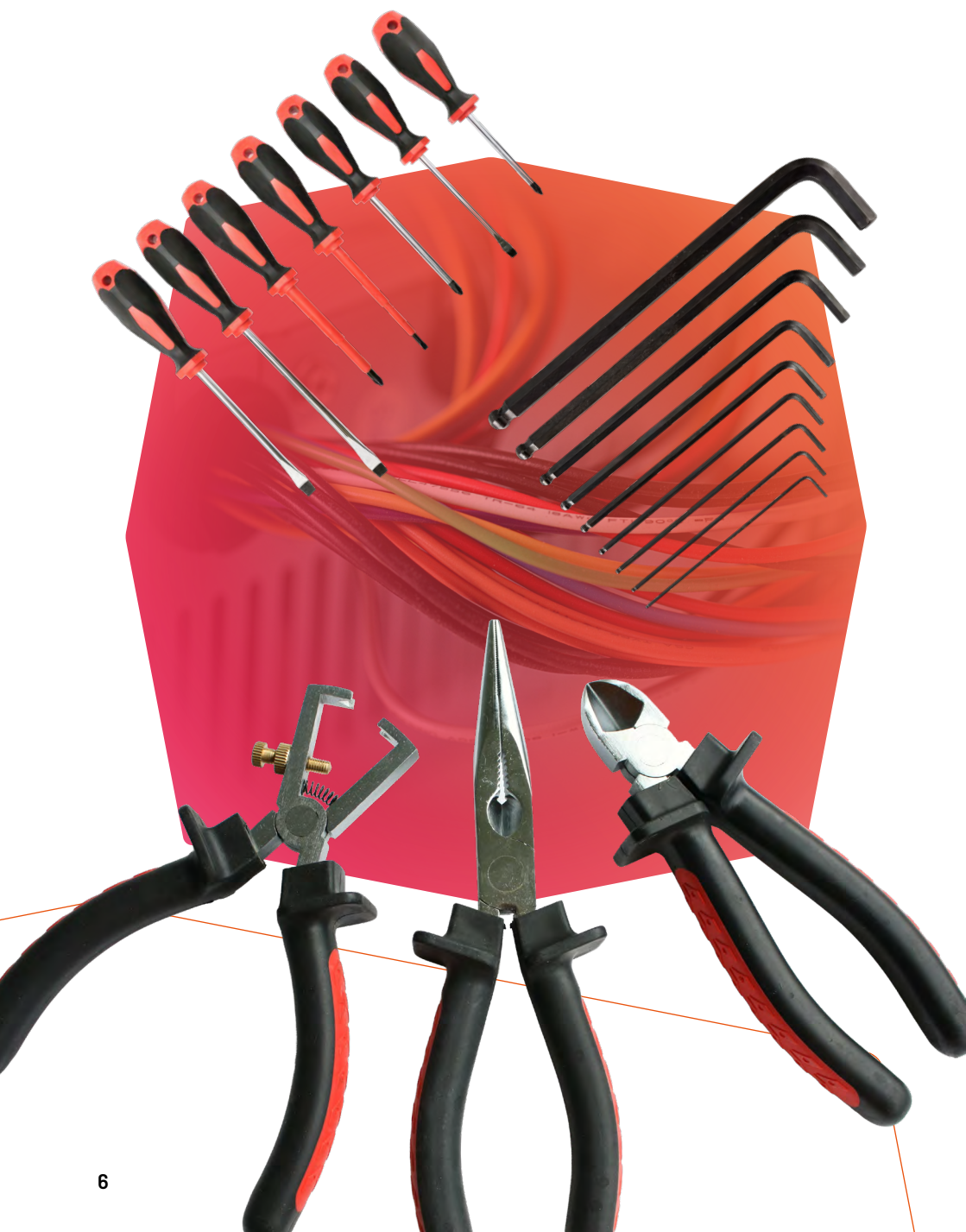
Wil je op vakantie of vrij?

Bespreek dit met je casemanager of jobcoach.

En vraag dit aan je werkbegeleider.

Doe dit zo snel mogelijk.

Vakvaardigheden



Assemblage kabels

Bij Elektro maken we complete kabels of kabelsets. Deze gebruiken we dan weer in andere opdrachten van de klant. Het is belangrijk dat de kabels of kabelsets goed werken. Anders werkt het product niet goed of is het niet veilig.

Dit kan ik:

- ☐ De opdracht begrijpen (in het Nederlands).
- ☐ Een technische tekening of schema in grote lijnen lezen.
- ☐ Een werkinstructie (in het Nederlands) volgen en uitvoeren.

Dit weet ik:

- ☐ Wat ik moet maken na het lezen van een opdracht.
- ☐ Waar ik op moet letten.
- ☐ Welk gereedschap of hulpmiddelen ik moet gebruiken.
- ☐ Welke stappen er nodig zijn om een kabel of kabelset te maken.

Dit doe ik:

- ☐ Met de hand of een machine (ingesteld door werkbegeleider):
 - Knip ik kabels op maat volgens de uitleg.
 - Ontmantel ik kabels op maat volgens de uitleg.
 - Strip ik aders op maat volgens de uitleg.
 - Knijp ik adereindhulzen aan en steek deze in de connector.
 - Pers ik kabelschoenen, vorken en tongen aan.
- ☐ Zelf aansluitblokken maken en verbindingaders insteken.
- ☐ De stappen in de uitleg goed volgen, na uitleg van de werkbegeleider.
- ☐ Letten op de veiligheid van het proces en product.
- ☐ Als ik twijfel of iets niet weet dan vraag ik hulp aan de werkbegeleider.
- ☐ Samenwerken met collega's als dat nodig is.
- ☐ Mijn werkplek laat ik netjes en schoon achter.



Dit controleer ik:

- ☐ Het aantal materialen voor ik begin met het werk.
En of dat klopt met de order.
- ☐ Mijn eigen werk:
 - Of het klopt met de uitleg.
 - Of het eruit ziet zoals moet.
 - Of het technisch klopt: bijvoorbeeld door een meting.
- ☐ Of het aantal gemaakte producten klopt met de opdracht.

☐ Succesvol afgerond:

Assemblage verdeelkasten

Een deel van ons werk is maken en assembleren van verdeelkasten. Deze kasten maken we volgens de hoge veiligheidseisen en normeringen volgens de NEN1010. Het is dus extra belangrijk om netjes te werken volgens de werkinstructies. Dan weten we zeker dat we een goede en veilige verdeelkast maken voor de klant.

Dit kan ik:

- ☐ De opdracht begrijpen (in het Nederlands).
- ☐ Een technische tekening of schema in grote lijnen lezen.
- ☐ Een werkinstructie (in het Nederlands) volgen en uitvoeren.

Dit weet ik:

- ☐ Wat ik moet maken na het lezen van een opdracht.
- ☐ Waar ik op moet letten.
- ☐ Welk gereedschap of hulpmiddelen ik moet gebruiken.
- ☐ Welke stappen er nodig zijn om een goed product te maken.



Dit doe ik:

- ☐ Met de hand of een machine (ingesteld door werkbegeleider):
 - Knip ik draad of kabels op maat volgens de uitleg.
 - Strip ik aders op maat volgens de uitleg.
 - Knijp ik adereindhulzen aan.
- ☐ Sluit zelf draad of kabels aan op hardware onderdelen in de verdeelkasten met aansluitklemmen.
- ☐ Verbind met aders of kabels hardware onderdelen in de verdeelkasten met elkaar.
- ☐ Koppel communicatiebussen met elkaar door in de verdeelkasten.
- ☐ Werken volgens de stappen van de uitleg, na uitleg van de werkbegeleider.
- ☐ Als ik een fout zie dan vertel ik dit aan de werkbegeleider.
- ☐ Als ik twijfel of iets niet weet dan vraag ik hulp aan de werkbegeleider.
- ☐ Samenwerken met collega's als dat nodig is.
- ☐ Mijn werkplek laat ik netjes en schoon achter.

Dit controleer ik:

- ☐ Het aantal materialen voor ik begin met het werk. En of dat klopt met de order.
 - Mijn eigen werk:
 - Of het klopt met de instructie.
 - Of het eruit ziet zoals moet.
- ☐ Of het technisch klopt: bijvoorbeeld door een meting.
- ☐ Of het aantal producten klopt met de opdracht.
- ☐ Of de verdeelkast de juiste coderingsstickers heeft.
- ☐ Of het product klaar is voor inpakken en vervoeren naar de klant.

☐ Succesvol afgerond:

Assemblage mechanische onderdelen

Soms krijgen we producten die bijna af zijn. Die maken wij dan af met mechanische onderdelen. Zoals scharnieren. Als dat klaar is zetten we het product in elkaar en zorgen dat het schoon, werkend en ingepakt naar de klant kan.

Dit kan ik:

- ☐ De opdracht begrijpen (in het Nederlands).
- ☐ Een technische tekening in grote lijnen lezen.
- ☐ Een werkinstructie (in het Nederlands) volgen en uitvoeren.

Dit weet ik:

- ☐ Wat ik moet maken na het lezen van een opdracht.
- ☐ Waar ik op moet letten.
- ☐ Welke gereedschappen of hulpmiddelen ik moet gebruiken.
- ☐ Welke stappen er nodig zijn om een goed product te maken.

Dit doe ik:

- ☐ Goed gebruiken (met de hand of een machine) van:
 - a. Schroevendraaiers
 - b. Dopsleutels
 - c. Inbussleutelsets
- ☐ Verschillende soorten vetten en lijmen aanbrengen op de juiste manier.
- ☐ Voor ik begin verzamel ik eerst alle losse onderdelen.
- ☐ Werken volgens de stappen van de uitleg, na uitleg van de werkbegeleider.
- ☐ Mijn werkplek laat ik netjes en schoon achter.



Dit controleer ik:

- ☐ Het aantal materialen voor ik begin met het werk.
En of dat klopt met de order.
- ☐ Mijn eigen werk
 - Of het klopt met de instructie.
 - Of het eruit ziet zoals moet.
 - Of het technisch klopt: bijvoorbeeld door een functionele test.
- ☐ Of het aantal producten klopt met de opdracht.



☐ Succesvol afgerond:

Beschermingsmiddelen

**Gehoer bescherming,
gehoorkap**



Veiligheidsbril

(standaard: voor mensen zonder bril)



Overzet veiligheidsbril

(voor mensen met bril)



Aantekeningen

Elektro is een erkend werkleertraject SBB profiel

Assistent metaal, elektro- en installatietechniek: 25744

Assistent Procestechniek: 23301(in aanvraag)

Ook te halen: VCA certificaat

Skillsboekje Elektro Werkom

Dit is een uitgave van Werkom

Tekst: Communicatie

Lay-out: Gerjan Stolp

Druk: Werkom Business Post & Printing

Versie: mei 2025

www.werkom.nl

werkom›