



Skillsboekje



Verpakken

werkom>

Naam:

Start leertraject:

Einde leertraject:

Alle vaardigheden succesvol afgerond:

Inhoud

Welkom op Afdeling Verpakken	4
Inpakken artikelen	6
Werken met een lopende band	8
Werken met een pompwagen	9
Beschermingsmiddelen	10
Aantekeningen	11



Welkom op Afdeling Verpakken

Hier doen we inpakwerk voor bedrijven die dat zelf niet kunnen. Bijvoorbeeld omdat ze geen personeel hebben of omdat ze te druk zijn.

We werken voor verschillende bedrijven. En doen verschillend werk.

We proberen voor iedereen een fijne werkplek te maken die goed past bij wat je kan en bij wat je leuk vindt. Je werkt op de afdeling in een groep of in kleine groepjes in het gebouw. Samenwerken is heel belangrijk.

Wil je werken op Afdeling Verpakken?

Dit kan met een indicatie beschut werk. Dit overleg je met een jobcoach of casemanager. Die kijkt of je hier past. Wat je al goed kan, en wat je nog moet leren. Als je hier mag werken spreek je samen af welke dagen en uren je komt werken. Doel is 12 uur per week.



Werktijden

Maandag tot en met donderdag tussen 8.00 en 16.30 uur.

Vrijdag tussen 8.00 en 12.00 uur.

Pauzetijden

10.15 tot 10.30 uur.

13.00 tot 13.30 uur.

15.00 tot 15.15 uur.

Dagstart

Op maandag, woensdag en donderdag starten we samen in een dagstart.

Tijdens dit moment bespreken we het werk. En kan je zelf ook iets over het werk zeggen.

Of vertellen als er iets met je aan de hand is wat de groep mag weten en waar ze rekening mee moeten houden.



Werkkleding

Draag werkkleding van Werkom en zorg dat iedereen het logo kan zien. Werkkleding krijg je van ons.



Kluisje

Tijdens werk bewaar je jouw spullen in een kluisje op de afdeling. Plaats de sleutel aan het einde van je werkdag weer terug in de deur.

Huisregels

Op de afdeling gelden extra regels. Daar moet jij je aan houden.

Die lees je op de afdeling.

Als je ziek bent

Ben je ziek of kan je niet werken?

Bel je teamleider: (06) 1583 3598 en doe dit voor 7.30 uur.



Wil je op vakantie of vrij?

Bespreek dit met je casemanager of jobcoach.

En vraag dit aan je werkbegeleider.

Doe dit zo snel mogelijk.

Alleen met toestemming mag je vrij.



Inpakken artikelen

Het is op onze afdeling heel belangrijk om netjes om te gaan met de artikelen van klanten. Soms pakken we gewone dingen in zoals: schroefjes en wc-papier. En soms dure dingen.



Bij iedere opdracht kijk je samen met je werkbegeleider hoe je het werk moet doen. Je gaat pas alleen werken als de werkbegeleider vindt dat je dat kan. Natuurlijk lukt het niet altijd in één keer. Dat is niet erg. Samen kijken jullie wat wel lukt. Bijvoorbeeld op een andere manier werken. Of een ander werkje doen. Op de afdeling hebben we heel veel soorten werkjes. Moeilijk, makkelijk, kort en lang. Het is dan ook niet zo erg als je een keer iets doet wat je eigenlijk niet zo leuk vindt.

Dit zijn verschillende opdrachten van onze afdeling:

- Stickeren van artikelen
- Iets op een kaartje vastmaken met een bundelbandje
- Inrollen van WC papier
- Aan de lopende band een onderdeel van het eindproduct maken
- Wegen en in een doosje doen
- Tellen en in een doosje doen
- Verpakken in een doos
- Het vouwen van doosjes
- Brieven in een enveloppe doen voor de postafdeling
- Artikel uitpakken en een weer in een andere doos inpakken

Dit kan ik:

- ☐ Mijn werkplek inrichten en controleren of ik alles heb.
- ☐ De juiste materialen klaarzetten.
- ☐ Controleren of de code hetzelfde is zoals staat op het formulier.

Dit weet ik:

- ☐ Hoe ik lopende band aanzet.
- ☐ Waar ik de materialen kan vinden.
- ☐ Wat een goede werkhouding is.

Dit doe ik:

- ☐ Als ik twijfel stel ik vragen aan de werkbegeleider of een collega.
- ☐ Als ik zie dat werk sneller of beter kan, dan bespreek ik dit met de werkbegeleider
- ☐ Samenwerken met collega's in dezelfde lijn.
- ☐ Snel en ook netjes werken.
- ☐ Als iets niet goed is, vertel ik dit aan de werkbegeleider.



- ☐ Succesvol afgerond:

Werken met een lopende band

Via de lopende band komen producten voorbij. Dat is handig:

- Iedereen kan in zijn eigen tempo werken.
- Je kan op je eigen plek blijven zitten.
- Je hoeft niet steeds nieuwe artikelen te halen.

Iedereen zorgt voor zijn eigen deel. En samen maken we het werk af voor de klant. Je kan natuurlijk een keer wisselen met een collega.

Dit kan ik:

- ☐ De lopende band aanzetten.
- ☐ De lopende band veilig uitzetten.

Dit weet ik:

- ☐ Waar de noodknop zit.
- ☐ Waar ik op moet letten als ik de lopende band wil aanzetten.
- ☐ Hoe ik veilig werk met een lopende band.



Dit doe ik:

- ☐ Controleren of de band helemaal leeg is als ik de band aanzet.
- ☐ Controleren of de band leeg is als ik de lopende band uitzet.
- ☐ Goed opletten op mijn eigen veiligheid en die van mijn collega's.
- ☐ Leidinggevende waarschuwen als er iets onduidelijk is of als er iets niet goed gaat.
- ☐ Samenwerken met collega's.

☐ Succesvol afgerond:

Werken met een pompwagen

Pompwagens doen het zware tilwerk. We gebruiken pompwagens om pallets omhoog te plaatsen zodat je er tijdens je werk goed bij kan. En om spullen naar het plein te brengen en te verplaatsen.



Dit kan ik:

- ☐ Veilig een pompwagen bedienen.
- ☐ De pallet met hefwagen op de goede stapelhoogte brengen.
- ☐ De juiste pallets gebruiken.

Dit weet ik:

- ☐ Hoe ik veilig werk met een pompwagen.
- ☐ Hoe ik de juiste stapeling kan terugvinden in de voorschriften.
- ☐ Hoe ik pallets veilig en stabiel stapel.
- ☐ Dat de print op de doos aan de buitenkant altijd leesbaar moet zijn.

Dit doe ik:

- ☐ Rustig rijden met een pompwagen.
- ☐ Goed letten op mijn eigen veiligheid en die van mijn collega's.
- ☐ Leidinggevende waarschuwen als er iets onduidelijk is of als er iets niet goed gaat.
- ☐ Samenwerken met collega's.



☐ Succesvol afgerond:

Beschermingsmiddelen

Veiligheidsschoenen

Als je een pompwagen of hefwagen gebruikt.



Stoffen handschoenen

Bij sommige producten.



Aantekeningen

Skillsboekje Verpakken via Werkom

Dit is een uitgave van Werkom

Tekst: Communicatie

Lay-out: Gerjan Stolp

Druk: Werkom Business Post & Printing

Versie: april 2025

www.werkom.nl

werkom>